Prudnik

Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

dotyczący realizacji Programu Osłonowego Gminy Prudnik
„Wspieraj Seniora w Prudniku" na rok 2023,
w związku z realizacją modułu II Programu MRiPS
„Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i zasady rekrutacji Programu Osłonowego Gminy Prudnik „Wspieraj Seniora w Prudniku", edycja 2023 w związku z realizacją modułu II Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, „Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2023

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) Programie – należy przez to rozumieć ustanowiony przez MRiPS Program „Korpus Wsparcia Seniorów", realizowany przez Gminę Prudnik Program Osłonowy „Wspieraj Seniora w Prudniku", edycja 2023
b) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do Programu
c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Programie

- Uczestniku Programu (zamiennie Beneficjencie Końcowym lub Grupie Docelowej) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Programie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Programu
- Formularzu zgłoszeniowym (zamiennie rekrutacyjnym)– należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w Programie, którego wzór określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu
- Umowie użyczenia – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną (której wzór określony jest w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu) obejmującą bezpłatne użyczenie tzw. „opaski bezpieczeństwa" wraz z usługą całodobowej opieki na odległość przez centrum monitoringu nad seniorami z Gminy Prudnik w 2023 roku

- Aneks do umowy użyczenia – należy przez to rozumieć aneks do umowy użyczenia zawartej z Beneficjentami poprzednich edycji Programu (2022r.), przedłużający okres bezpłatnego użyczenia tzw. „ opaski bezpieczeństwa" na okres trwałości Programu (którego wzór określony jest w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu)

- Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin

§ 3

Informacje o Programie

1. Celem Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa seniorów mieszkających samotnie lub z innymi członkami rodziny, którzy nie mogą zapewnić im bezpieczeństwa, wykorzystując nowe technologie w opiece nad seniorami

2. Biuro Programu mieści się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku z siedzibą pod adresem: ul. Traugutta 10, 48-200 Prudnik.

§ 4

Kryteria formalne uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do Beneficjentów Końcowych zamieszkałych na terenie Gminy Prudnik, którzy zostaną wybrani spośród Grupy Docelowej Programu, tj. osób w wieku powyżej 65 roku życia, według przyjętych kryteriów ujętych w formularzu zgłoszeniowym

2. Uczestnikami Programu mogą być tylko osoby spełniające warunki określone w ust. 3, które odbędą proces rekrutacji zgodnie z § 5 i 6

3. Uczestnicy Projektu muszą spełniać następujące warunki:

- mieć ukończony 65 rok życia w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych
- posiadać miejsce stałego zamieszkania na terenie Gminy Prudnik
- zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie

§ 5

Zasady i proces rekrutacji Uczestników Programu

- Rekrutacja Uczestników Programu przebiegał będzie dwuetapowo:
  - I etap obejmować będzie przyjmowanie osobistych i telefonicznych zgłoszeń do wyznaczonych pracowników socjalnych w Ośrodku Pomocy Społecznej a następnie dostarczenie wypełnionych formularzy zgłoszeniowych a także weryfikacje dostępnej w Ośrodku Pomocy Społecznej bazy danych i wyłonienie osób, które potencjalnie mogą skorzystać z Programu i następnie kontakt pracownika z osobami
  - II etap obejmować będzie:
    - weryfikację zgłoszeń do udziału w Programie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych
    - utworzenie listy Beneficjentów Końcowych oraz listy rezerwowej, na podstawie analizy dokumentów
    - poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w Programie i podpisanie umowy uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Programie z Beneficjentami Końcowymi
- W wyniku rekrutacji zespół pracowników odpowiedzialnych za realizację Programu wyłoni grupę Uczestników Programu, odpowiadającej liczbie dostępnych urządzeń teleopieki, którą ostatecznie zatwierdzi Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku

- Rekrutacja Beneficjentów Końcowych rozpocznie się po podpisaniu umowy z firmą dostarczającą opaski. Rekrutacja do Programu jest otwarta i jawna
- Formularze zgłoszeniowe są dostępne w biurze Programu mieszczącym się w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku lub na stanowisku pierwszego kontaktu
- Zgłoszenia do Programu należy dokonać poprzez złożenie podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa.
- Pierwszeństwo uczestnictwa w Programie mają Beneficjenci poprzednich edycji Programu (z 2022r.), którzy podpisali aneks do umowy użyczenia.
- Jedna osoba jest uprawniona do złożenia tylko jednego zgłoszenia
- W przypadku umieszczenia Uczestnika Programu w placówce całodobowej opieki(np. DPS, ZOL) lub jego zgonu osoba wspólnie zamieszkująca, spełniająca kryteria udziału w Programie i wyrażająca chęć udziału, po udokumentowaniu spełniania warunków, nabywa prawo udziału w Programie. Podobnie w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Beneficjenta Końcowego z uczestnictwa w Programie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej
- O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Programie Beneficjent Końcowy będzie poinformowany telefonicznie
- W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, Beneficjent Końcowy może ją uzupełnić w terminie do 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienia, które wpłyną po tym terminie, nie będą przyjmowane, a zgłoszenie wnioskodawcy zostanie odrzucone
- Zgłoszenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem wnioskodawcy do udziału w Programie
- Złożone przez wnioskodawców dokumenty nie podlegają zwrotowi
- Rekrutacja kończy się z chwilą wyczerpania opasek a kolejne zgłoszenia zasilają liczbę rezerwową z zastrzeżeniem, że nie muszą być zrealizowane
- Szczegółowych informacji na temat Programu udzielają osoby odpowiedzialne za rekrutację:

- Pani Jolanta Mosiek tel. 77 406 70 38 wew. 226, Pani Magdalena Cwynar 77 406 70 38 wew. 201 lub Pani Magdalena Makowska 77 406 70 38 wew. 225

§ 6

Ocena formularzy zgłoszeniowych

- Złożone Formularze zgłoszeniowe podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnej z ustaleniami niniejszego Regulaminu
- Oceny formalnej i merytorycznej dokonują wspólnie pracownicy, wyznaczeni do realizacji Programu przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku
- Listę beneficjentów końcową zatwierdza Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej

- Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne dokumenty zgłoszeniowe
- Pracownicy dokonują oceny merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych w sposób ciągły, w trakcie trwania rekrutacji oraz po jej zakończeniu
- Członkowie Komisji nie mogą być związani z osobami składającymi dokumenty zgłoszeniowe stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności rekrutacyjnych. W takiej sytuacji pracownik zgłasza swoje wyłączenie z oceny danej osoby
- Na decyzję o nieprzyjęciu do Programu nie przysługuje odwołanie
- Dane zawarte w dokumentach zgłoszeniowych zostaną zweryfikowane w celu sprawdzenia ich poprawności
- Przez cały okres trwania Programu właścicielem dostarczonej "opaski bezpieczeństwa" w ramach Programu będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Prudniku

§ 7

Prawa i obowiązki Beneficjenta Końcowego

- Do obowiązków Beneficjentów Końcowych należą:
  - przedkładanie Informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji Programu
  - niezwłoczne powiadamianie Ośrodka Pomocy Społecznej o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Programie (np. o zmianie miejsca zamieszkania)
  - wskazanie miejsca i wyrażenie zgody na bezpłatne uruchomienie "opaski bezpieczeństwa"
  - zgodna z przeznaczeniom eksploatacja i obsługa sprzętu otrzymanego w ramach Programu
  - dbanie o "opaskę bezpieczeństwa" otrzymaną w ramach programu, zgłaszanie wszelkich awarii, usterek
  - udostępnianie lokalu, w którym zamieszkuje beneficjent na potrzeby naprawy, serwisu bądź kontroli Programu
  - ponoszenie odpowiedzialności finansowej za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie "opaski bezpieczeństwa" z winy Beneficjenta Końcowego
- beneficjent Końcowy może zrezygnować z udziału w Programie w trakcie jego trwania tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają mu dalszy udział w Programie. Rezygnacja z udziału w Programie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
- szczegółowy zakres praw i obowiązków Beneficjenta Końcowego Programu zostanie określony w umowie zawartej między Beneficjentem Końcowym a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Prudniku
  - Beneficjent Końcowy, który zmieni miejsce zamieszkania poza granice administracyjne Gminy

Prudnik, traci prawo uczestnictwa w Programie

- uczestnik Programu zostanie z niego wykluczony w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Regulaminie lub zawartej umowie użyczenia, o której mowa w § 2
- w przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Uczestnik Programu zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej "opaski bezpieczeństwa" w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

- Burmistrz Prudnika zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wzorów dokumentów rekrutacyjnych.
- Program realizowany jest do dnia 31 grudnia 2023 r.
- Nadzór nad realizacją Programu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Prudniku.
- Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

Prudnik, dnia ....

(czytelny podpis)